



Management in ländlichen Beratungsorganisationen (MiB) Zertifikatslehrgang für Führungskräfte 2023-2024

Die Rahmenbedingungen verändern sich für die Organisationen im ländlichen Raum drastisch. Daraus entstehen neue Aufgaben, Chancen wie auch Risiken. Strategisch denkende Beratungsleiterinnen und -leiter machen ihre Organisation fit für die Zukunft und antizipieren neue Kundenbedürfnisse, gesellschaftliche Anforderungen und politische Entwicklungen. In diesem Zertifikatslehrgang stärken die Teilnehmenden ihr Profil in der Führung, Organisationsentwicklung und im Management. Er wurde von ENTRA und AGRIDEA unter der Schirmherrschaft der IALB gemeinsam mit einer Begleitgruppe von Führungskräften aus Deutschland, der Schweiz und Österreich entwickelt.

Zielpublikum:	Führungskräfte von Beratungsorganisationen und Dienstleistern im ländlichen Raum; Beratungskräfte mit Führungs- und Managementaufgaben
Daten, Orte:	Kick-off – Online: 08. September 2023, 08.30-12.00 Uhr Modul 1: Dienstag bis Donnerstag, 26.–28. September 2023, A-5020 Salzburg Kollegiales Coaching – Online: 26. Oktober 2023, 08.30-12.00 Uhr Modul 2: Dienstag bis Donnerstag, 05.–07. März 2024, D-97082 Würzburg Modul 3: Dienstag bis Donnerstag, 18.–20. Juni 2024, CH-6443 Morschach Modul 4: Dienstag bis Donnerstag, 24.–26. September 2024, D-89340 Leipheim <i>Die Module beginnen jeweils um 14.00 Uhr und enden am letzten Tag um 15.00 Uhr.</i>
Kursleitung:	Marc Vuilleumier, AGRIDEA (marc.vuilleumier@agridea.ch) Thomas Fisel, Entra (thomas.fisel@entra.de)
Kursnummer:	23.046

Ziele und Nutzen:

In diesem Zertifikatslehrgang stärken die Teilnehmenden Ihr Profil in der Führung, Organisationsentwicklung und im Management.

Die Teilnehmenden:

- finden Antworten auf aktuelle Herausforderungen und Fragestellungen ländlicher Beratungsorganisationen;
- beschäftigen sich mit relevanten Entwicklungen und Trends der Beratung im ländlichen Raum;
- lernen neue Konzepte und Werkzeuge kennen und entwickeln ihre Führungs- und Managementkompetenz weiter;
- tauschen sich über wichtige Herausforderungen und Lösungsansätze im Hinblick auf Führung, Management und Organisationsentwicklung aus und bauen ein Management-Netzwerk auf;
- lernen andere Organisationen kennen und tauschen Best-Practices aus;
- reflektieren ihre eigene Beratungsorganisation und leisten spürbare Beiträge für deren Weiterentwicklung;
- ringen ein persönliches Veränderungsvorhaben voran dank Online-Intervision und kollegialer Beratung.

Methode:

Im Mittelpunkt stehen die Teilnehmenden mit ihren Herausforderungen in den Organisationen.

Experten aus dem Agrarsektor und anderen Branchen geben darauf abgestimmte Inputs und Praxisberichte. Ausgewählte Konzepte und Werkzeuge in der Führung und im Management werden erprobt und vertieft. Um den Praxisbezug und die Lerneffizienz zu gewährleisten, werden die Teilnehmenden in Ihren aktuellen Fragestellungen unterstützt, damit Sie ausgewählte Erkenntnisse zwischen den Modulen umzusetzen können.

Der Lehrgang wird von zwei erfahrenen Ausbildungsleitern begleitet, die Experten in den jeweiligen Themen sind.

Bemerkung:

Die Weiterbildung erfolgt im Sinne eines intensiven Austausches in einer festen Gruppe. Die Anmeldung ist nur für den gesamten Lehrgang möglich.

Die Zahl der Teilnehmenden ist auf 20 begrenzt.

Hier finden Sie den Link zum [Flyer](#), zur [IALB](#) und zu [Entra](#)

Die Kursadministration erfolgt durch die AGRIDEA.

Themen und Inhalte

Siehe folgende Seiten

Praktische Informationen

Seminarpauschale:

- Euro 3500.–

Inbegriffen in dieser Seminarpauschale sind Tagesessen von ca. 200 Euro (wie Begrüßungskaffee, Mineralwasser im Kursraum, Kursräume)

Rechnung für die Kurspauschale:

Sie bezahlen 2000.- Euro als Akonto im Oktober 2023, die Restzahlung erfolgt nach Kursabschluss im Oktober 2024.

Direkt vor Ort bezahlen: (kleinere Anpassungen vorbehalten)

Hotel Heffterhof – Modul 1

Seminarpauschale im Einzelzimmer: Euro 378.–
(2 Nächte mit Vollpension)

Exerzitenzhaus Himmelspforten – Modul 2

Seminarpauschale im Einzelzimmer: Euro 313.–
(2 Nächte mit Vollpension)

Mattli Antoniushaus – Modul 3

Seminarpauschale im Einzelzimmer klein: CHF 366.–
Seminarpauschale im Einzelzimmer Standard: CHF 386.–
(2 Nächte mit Vollpension)

Hotel Waldvogel – Modul 4

Seminarpauschale im Einzelzimmer: Euro 454.–
(2 Nächte mit Vollpension)

Anmeldung und Anmeldefrist:

Donnerstag 21. Juli 2023

Die Berücksichtigung erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen

[23.046](#)

Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen der AGRIDEA. Sie finden diese unter <https://www.agridea.ch/de/allgemeine-geschaeftsbedingungen>.

Informationen

+41 (0)52 354 97 30

kurse@agridea.ch

Abmeldung

Bis ein Monat vor Kursbeginn ist eine Stornierung der Anmeldung ohne Kostenfolge.

Für Abmeldungen, die später erfolgen, wird eine Gebühr von CHF 100. – für entstandene Unkosten in Rechnung gestellt. Vorbehalten bleibt die zusätzliche Rechnungsstellung für darüber hinausgehende Kosten, die z.B. durch bereits erfolgte Reservationen (Restaurant und Hotel; es gelten deren Allgemeinen Geschäftsbedingungen) entstanden sind.

In der Regel wird auch bei einer partiellen Teilnahme, die ganze Kurspauschale in Rechnung gestellt.

Modul 1

Themen und Inhalte

Datum

Dienstag, 26. September 2023 (ab 14.00 Uhr) bis
Donnerstag, 28. September 2023 (bis 15.00 Uhr)

Ort

Hotel Heffterhof
Maria-Cebotari-Strasse 1-7, A-5020 Salzburg
+43 662 641996 400
veranstaltung@hefterhof.at
www.hefterhof.at

Führen von Beratungsorganisationen

- Führungsverständnis: Spezifische Aspekte in Beratungsorganisationen
- Führen in einem veränderlichen Umfeld: Prinzipien agiler Führung
- Führungsaufgaben und -instrumente in der Praxis: Überblick und Erfahrungsaustausch
- Coaching als Führungsinstrument: Grundlagen, Möglichkeiten und Grenzen

Strategieentwicklung und Changemanagement

- Strategische Herausforderungen der Beratung im ländlichen Raum
- Möglichkeiten und Grenzen des Strategischen Managements
- Veränderung verstehen: Mit welchen Phänomenen müssen wir rechnen?
- Veränderung gestalten: Aktuelle Konzepte und Methoden
- Anwendung des Gelernten auf die Veränderungsprojekte der Teilnehmenden

Externe Referenten Modul 1:

Praxisbericht Führung

Dr. Waltraut Ruland,

Geschäftsbereichsleiterin Unternehmensentwicklung und Beratung der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen und Ständige Vertreterin des Kammerdirektors.

www.landwirtschaftskammer.de

Modul 2

Themen und Inhalte

Datum

Dienstag, 05. März 2024 (ab 14.00 Uhr) bis
Donnerstag, 07. März 2024 (bis 15.00 Uhr)

Ort

Exerzitienhaus Himmelspforten
Mainaustasse 42, D-97082 Würzburg
+49 931 38668000
info@himmelspforten.net
www.himmelspforten.net

Leistungsportfolio und Portfoliomanagement

- Kundenbedürfnisse erkennen und darauf reagieren
- Das Portfolio aktiv managen: Wie schaffen wir den Spagat zwischen Angebotsbreite und notwendiger Spezialisierung?
- Teamkompetenz nutzen: Kooperation und Networking bei der Leistungserbringung

Beratungsmarketing

- Besonderheiten des Beratungsmarketing
- Wichtige Steuerungsmöglichkeiten auf Ebene des Einzelnen wie auch der Führung

Leistungsmanagement

- Das „Loyalitätsdilemma“ des Beraters
- Wie können wir individuelle und gemeinsame Leistungen sichtbar machen und Anreize setzen?
- Wie verhindern wir mögliche negative Begleiteffekte (Überforderung, Einzelkämpfertum, ...)
- Umgang mit Unterschieden und Abweichungen

Externe Referenten Modul 2:

Praxisbericht Qualitäts- und Leistungsmanagement

Organisationsentwicklung, Beratungs- und Wissensmanagement in der Praxis

Elisabeth Reith,

Dipl.-Päd., Referentin für Organisationsentwicklung und Digitalisierung der Landwirtschaftskammer Steiermark

www.stmk.lko.at

Leistungsportfolio und Portfoliomanagement

Josef Schmid,

Dipl. Ing. Agr. ETH, Dipl. Betriebsökonom FH, SCM-Coach,

Partner bei BSG Management & Technology, Unternehmensberatung.

www.bsg.ch

Modul 3

Themen und Inhalte

Datum

Dienstag, 18. Juni 2024 (ab 14.00 Uhr) bis
Donnerstag, 20. Juni 2024 (bis 15.00 Uhr)

Ort

Mattli Antoniushaus
Mattlistrasse 10, CH-6443 Morschach
+41 41 820 22 26
info@antoniushaus.ch
www.antoniushaus.ch

Organisation der Zukunft

- Vor- und Nachteile bestehender Organisationsmodelle
- Was kommt nach Hierarchie und Matrix? Merkmale neuer Organisationsmodelle
- Reflexion der eigenen Organisation vor dem Hintergrund der versch. Konzepte

Entscheidungsverhalten in Organisationen

- Formen sozialer Entscheidungen
- Handwerkszeug fürs Entscheiden
- Unterschiedliche Entscheidungsverfahren reflektieren
- Soziokratische Entscheidungsprozesse, Entscheidungen im Konsent

Externe Referenten Modul 3:

Organisation der Zukunft

David Keel,

Master of Arts (Management u. Innovation), Organisationsberater BSO, Coach und Supervisor BSO
Geschäftsführer einfach komplex Genossenschaft Zürich,

www.einfachkomplex.ch

Praxisbericht Organisation der Zukunft

Balanceakt der Interessen - Erfahrungen bei der Einführung neuer Organisationsformen in einer verbandlichen Struktur

Jan Plagge, Präsident Bioland e.V. / Präsident von IFOAM Organics Europe

www.bioland.de

Modul 4

Themen und Inhalte

Datum

Dienstag, 24. September 2024 (ab 14.00 Uhr) bis
Donnerstag, 26. September 2024 (bis 15.00 Uhr)

Ort

Landgasthof Waldvogel
Grüner Weg 1, D-89340 Leipheim
+49 8221 27970
info@wald-vogel.de
www.wald-vogel.de

Konfliktmanagement in und zwischen Teams

- Bedeutung und Umgang mit Konflikten in Organisationen
- Klarheit über die Rolle als Führungskraft in Konfliktsituationen
- Nützliche Konzepte und Werkzeuge für Konfliktsituationen

Arbeitgeberattraktivität und Personalentwicklung

- Arbeitgeberattraktivität: Worauf kommt's und an welchen Schrauben können wir drehen?
- Wie gestalten wir Personalentwicklung und Weiterbildung gezielt und motivierend?
- Wie unterstützen wir Leistungsfähigkeit, Gesundheit und Zufriedenheit unserer Mitarbeiter?

Markt der Möglichkeiten

- Vertiefung/ Ergänzung ausgewählter Themen auf Wunsch der Teilnehmenden

Externe Referenten Modul 4:

Praxisbericht Arbeitgeberattraktivität und Personalentwicklung

noch offen

Modulübergreifende Themen

- Andere Organisationen kennenlernen und Best-Practices austauschen
- Eigene Veränderungsvorhaben voranbringen
- Wechselseitige Unterstützung durch Online-Intervision und kollegiale Beratung (Echogruppen)

Informationen für das Kurssekretariat (intern) (durch die Kursleitung auszufüllen)

Angaben zum Kurs

Entscheid Kursdurchführung (Anmeldeschluss 1): 21. Juli 2023

(Freiwillig – sinnvoll, wenn wegen Stornierungsfristen von Hotels/Catering etc. lange vor dem offiziellen Anmeldeschluss (s. unten) eine Entscheidung bzgl. Kursdurchführung gefällt werden muss. Auf dem Shop sichtbar als „Entscheid Kursdurchführung am:“)

Anmeldeschluss für Teilnehmende (Anmeldeschluss 2): 21. September

(obligatorisch - nach diesem Datum wird die Anmeldung auf dem Shop automatisch geschlossen und es können sich danach keine neuen TN mehr anmelden. Standard: 4 Arbeitstage vor Kurs. (für grössere, komplexere Anlässe bis zu einer Woche erlauben!).)

Nur ganzer Kurs buchbar (Normalfall)

Einzelne Tage/Module buchbar:

Abfragen

Teilnahme mit Mittagessen

Mittagessen Vegetarisch

Mittagessen Fleisch

Unverträglichkeit

Anderes _____

Übernachtung EZ

Übernachtung DZ

Übernachtung Mehrbettzimmer

Anderes _____

Workshops

Anderes _____

Thema 1: _____

Thema 2: _____

Thema 3: _____

Thema 4: _____

Thema 5: _____

Thema 6: _____

Abendessen

Abendessen Vegetarisch

Abendessen Fleisch

Abendessen Unverträglichkeit

Anderes _____

Ich teile das Zimmer mit

Ich wünsche mir Seesicht / Bergsicht

Tagesgast (Name Vorname) _____

Anreise mit ÖV

Anreise mit Privatauto

Anderes _____

Kursunterlagen D oder F

Ich möchte ein Lehrbuch

Anderes _____

Ich bin XY-Mitglied (bei Plattformen PAG, AGFF, BBL etc.) _____

Anderes _____

Offene Fragen (z.B. Welches sind Ihre Erwartungen an diesen Tag) _____

Anderes _____

Ich möchte an folgendem Bahnhof / an folgender Bushaltestelle abgeholt werden _____

Anderes _____

Referenten

Marc Vuilleumier

AGRIDEA

Eschikon 28, CH-8315 Lindau

+41 79 766 19 80

marc.vuilleumier@agridea.ch

www.agridea.ch

Vorname Name (bitte alphabetisch ordnen)

Organisation

Adresse, CH-PLZ Ort

+41 (0)xx xxx xx xx, +41 (0)yy yyy yy yy (Mobile)

E-Mail

Webseite

Thomas Fisel

ENTRA

+49 176 20 30 44 86

Thomas.Fisel@entra.de

www.entra-agrar.de

Vorname Name (bitte alphabetisch ordnen)

Organisation

Adresse, CH-PLZ Ort

+41 (0)xx xxx xx xx, +41 (0)yy yyy yy yy (Mobile)

Webseite